

## **Kompetenztraining – das *Lernen lernen***

Für unsere Schülerinnen und Schüler sind diese Fragen sehr wichtig:

**Wie kann ich besser lernen?**

**Wie kann ich das Gelernte besser behalten?**

**Wie gelingt es mir in Zukunft, immer selbstständiger zu arbeiten?**

**Zusammengefasst: Wie lerne ich das richtige, effektive, erfolgreiche Lernen?**

An unserer Schule wurde dazu seit dem Schuljahr 2004/2005 ein Konzept entworfen und weiterentwickelt, das sich an das Programm der Realschule Enger zur Entwicklung der individuellen Lernkompetenz anlehnt. Dazu werden **in den Jahrgangsstufen 5 bis 9** wichtige Lern- und Arbeitsmethoden vermittelt.

Mehrmals im Schuljahr werden im regulären Fachunterricht zentrale Arbeitsmethoden und –techniken besprochen und eingeübt. Zu Beginn eines jeden Schuljahres vereinbaren die Lehrkräfte einer Jahrgangsstufe die Verteilung der Themen auf die Unterrichtsfächer und die zeitliche Abfolge. Dadurch werden die Methoden zu einem Zeitpunkt im Fachunterricht eingeführt, wenn sie für die Weiterarbeit notwendig werden. So können unsere Schülerinnen und Schüler moderne Arbeitstechniken in Ruhe so erlernen und einüben, dass der unmittelbare Bezug zum konkreten Unterrichtsthema klar wird und die direkte Anwendung des Erlernten erfolgen kann.

Diese Methoden werden beim eigenständigen Lernen in allen Fächern benötigt – dort werden sie als notwendiges Handwerkszeug angewendet und weiter trainiert.

Sie sind damit für die gesamte Schulzeit und darüber hinaus wichtig – immer dann, wenn es notwendig ist, sich neue Kenntnisse anzueignen.

**Wichtige Inhalte der Trainings aller Klassenstufen sind zum Beispiel:**

- richtig mit Texten und anderen Quellen bei der Informationsbeschaffung umzugehen;
- selbstständig Informationen aus Fachbüchern, Lexika, Zeitschriften oder dem Internet zu beschaffen und deren Verlässlichkeit zu hinterfragen;
- verschiedene Techniken, komplexe Informationen/Inhalte geordnet und übersichtlich zu notieren, um diese besser behalten bzw. damit weiterarbeiten zu können;
- die Fähigkeit zu entwickeln, Informationen für andere anschaulich aufzubereiten und darzustellen: Präsentationstechniken;
- umfangreiche Arbeitsaufträge gemeinsam mit anderen Mitschülerinnen und Mitschülern zu bewältigen: kooperative Arbeitsformen (z. B. „Bus-Stopp“, „Gruppenpuzzle“, „Think-pair-share“, „Placemat“ usw.) beherrschen;
- zu Hause sinnvoll arbeiten zu können – zum Beispiel bei den Hausaufgaben oder der Vorbereitung auf Klassenarbeiten;
- die persönlichen Qualitäten in einem Bewerbungsgespräch überzeugend herausstellen zu können.

Hier ein Überblick über unser Programm für die Jahrgangsstufe 5:

## Fragen



## Methodentrainings in Klasse 5

*Wie kann ich wichtige Dinge  
übersichtlich notieren und leichter  
lernen?*



### 1) Anlegen einer Mind Map

Gedanken stichwortartig und systematisch notieren

*Wie finde ich*



*die wichtigen Informationen in einem  
neuen Text?*

### 2) Fünf-Gang-Lesetechnik

Texte in fünf Arbeitsschritten zielorientiert auswerten

*Wie bereite ich mich sinnvoll auf  
Klassenarbeiten vor?*



### 3) Klassenarbeiten/ Zeitmanagement

Die Arbeit selbst organisieren

*Wie erarbeite ich mir Lerninhalte  
arbeitsteilig und eigenverantwortlich?*



### 4) Reziprokes Lesen

Einen Text mit einem Partner durch Vorlesen und Zuhören auswerten

*Wie klappt die Zusammenarbeit  
mit anderen  
besser?*



### 5) Gruppenpuzzle

Kooperative Arbeitsformen einüben

*Wie bewege ich mich sicher im Internet?*



6) Regeln und  
Techniken für das  
sichere Surfen im Netz